

會員大會會議紀錄

樣本

*日期：

*時間：

*地點：

*主持人（視乎 貴會刊登於政府公報內之章程內有否規定）：

- *議程（舉例）：
1. 選出第一屆領導架構成員
 2. 商討有關銀行開戶之事宜
 3. 商討有關本會會務事宜

會議內容：

1. *經過出席會員過半數通過【（舉手投票 / 記名投票 / 不記名投票）視乎 貴會刊登於政府公報內之章程內有否規定】，選出第_____屆領導架構成員（任期 x 年，根據 貴會刊登於政府公報內之章程列出任期為多少年），名單如下：

根據《民法典》第146條第三款之規定應載有上述*號旁之事項

會員大會

會長：XXX（其餘職銜及人數沒有規定，可按 貴會刊登於政府公報內之章程選出）

副會長：XXX

：XXX

理事會（總人數必須為單數，根據《民法典》第145條之規定）

理事長：XXX

副理事長：XXX

：XXX

：（其餘職銜及人數沒有規定，可按 貴會刊登於政府公報內之章程選出）

：

監事會（總人數必須為單數，監事會成員不可兼任理事會職務；根據《民法典》第145條之規定）

監事長：XXX

副監事長：XXX

：XXX

：（其餘職銜及人數沒有規定，可按 貴會刊登於政府公報內之章程選出）

：

（必須提交上述成員有效之身份證明文件副本）

2. 本會委派 XXX 和 XXX 去銀行開戶口。

3. 會務事宜：

本會沒有其他事項商討，會議於 XXX 時結束。

主持人簽名：_____（根據《民法典》第146條第三款之規定）

蓋會印（如會議紀錄是登載於簿冊內，可豁免蓋會印）